बैठक विवरण:

आज दिनांक 08-01-19 को प्राध्यापक परिषद की बैठक 2 PM पर स्टॉफ-रूम में आयोजित की गई। इस बैठक में निम्नांकित सदस्य उपस्थित हुए-

1. डॉ० एम० एल० जांगिड़ -
2. श्री ए० एस० उज्ज्वल -
3. डॉ० हरिशचन्द्र -
4. डॉ० ललित कुमार -
5. श्री मनीष अरवावत - मनीष
6. श्रीमति कृष्णा देवल -
7. श्री रविन्द्र कुमार -
8. श्री सुभाष बिश्नोई - सुभाष
9. श्रीमति ललिता बाई - ललिता
10. श्रीमति रीनू कुमारी - रीनू
11. श्रीमति लक्ष्मी नन्दा - लक्ष्मी
12. श्री राजेन्द्र कुमार सुथार -
13. श्री राजेन्द्र सिंह राजेन्द्र सिंह

बैठक को सम्बोधित करते हुए कार्यवाहक प्राचार्य डॉ० आर० सी० मीना ने बायोमेट्रिक्स मशीन पर आने व जाने के समय उपस्थिति दर्ज करने के राज्य सरकार के निर्णय से पुनः अवगत कराया। प्राचार्य महोदय ने संकाय सदस्यों को उपस्थिति-रजिस्टर अद्यतन करने व पाठ्यक्रम निर्धारित समय पर पूर्ण करने के निर्देश दिए।

आगामी प्रायोगिक परीक्षा पर चर्चा करते हुए प्राचार्य श्री ने प्रायोगिक-पाठ्यक्रम समय सीमा में खत्म करने तथा भूगोल - प्रायोगिक परीक्षा के सुचारु-रूप से सम्पन्न करवाने के लिए संकाय-सदस्यों को निर्देश दिए।

आगामी विश्वविद्यालयी 'मुख्य-परीक्षा' के दौरान तीन-पारियों की परीक्षाओं में दो परीक्षा ड्यूटी के लिए तैयार रहने के निर्देश दिए। उन्होंने बताया की यद्यपि पारियों की संकाय सदस्यों की प्राथमिकता का ख्याल रखा जाएगा परन्तु बड़ी-परीक्षा में ऐसा करना

कदाचित संभव नहीं हो पायेगा।

डॉ० ललित कुमार ने अन्य मुद्दों पर चर्चा करते हुए पानी की टंकी दुरुस्त करवाने, चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों को विभिन्न कार्यों के लिए YEAR MARK करने व चौकीदार की ड्यूटी के लिए सेवानिवृत्त सैन्य कर्मचारी को लगाने का सुझाव दिया। इसके साथ-साथ फोटोकापी मशीनों को ठीक करवाने व स्टाफ-रॉयलेट की सफाई का अनुरोध किया।

डॉ० हरिश्चन्द्र ने बायोमिट्रिक्स मशीन को WI-FI से जोड़ने, RO-WATER TANK की सफाई, स्टॉफ-रूम में WATER PURIFIER लगाने, D.A AREAR तैयार करवाने, STUDENT SCHOLAR REGISTER तैयार करवाने तथा विद्यार्थियों को O.B.C. BANK से फीस जमा करवाने का सुझाव दिया।

श्री मनीष अरवावत ने सभी प्रभारियों को कॉगज की रीम उपलब्ध करवाने, विभागों के नोटिस-बोर्ड बनवाने तथा e-class की earthing करवाने का सुझाव दिया।

श्री अर्जुन सिंह उज्वल ने विकास समिति द्वारा लगाए गए कर्मचारियों को प्रभारी द्वारा संतुष्टी प्रमाणपत्र देने के उपरान्त ही SALARY देने का सुझाव दिया। साथ ही कम्प्यूटर-आपरेटर द्वारा एक रजिस्टर के संधारण का भी सुझाव दिया जिसमें विभिन्न संकाय सदस्यों के द्वारा लिए गए PRINT OUT का इन्द्राज हो।

Approved
[signature]
24.07.19

प्राचार्य श्री ने वार्षिकोत्सव की तैयारी के लिए भी सभी संकाय सदस्यों को निर्देश दिया ताकि प्रमाणपत्रों को लिखने व पारितोषिक मंगवाने का कार्य सम्पन्न हो सके। सचिव डॉ० एम० एल० जाँगिड़ द्वारा धन्यवाद के साथ बैठक समाप्त हुई।

[signature]